

Số: 1011 /SNV-VP
V/v giải đáp các đề xuất, kiến nghị

Hưng Yên, ngày 12 tháng 7 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Tổ chức biên chế;
- Phòng Công chức, viên chức;
- Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ.

Thực hiện Kế hoạch công tác của ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên năm 2024¹, Sở Nội vụ đã có văn bản gửi các cơ quan, đơn vị, địa phương về việc xây dựng Báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm 2024 của ngành Nội vụ².

Trên cơ sở tổng hợp Báo cáo của các đơn vị và nhằm chuẩn bị tốt nội dung Hội nghị giao ban công tác 6 tháng đầu năm; triển khai nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2024 của ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên, Lãnh đạo Sở yêu cầu các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, nghiên cứu, tham mưu giải đáp kiến nghị, đề xuất của các huyện, thị xã, thành phố³ đối với tỉnh, Trung ương. Nội dung giải đáp đề nghị ngắn gọn, dài không quá 01 trang khổ giấy A4, thời gian trình bày khoảng từ 3 đến 5 phút.

Các giải đáp kiến nghị, đề xuất của các đơn vị báo cáo Phó Giám đốc Sở phụ trách trên Phần mềm quản lý văn bản **trước 17h00p ngày 15/7/2024** để chuyển Văn phòng Sở tổng hợp chung.

(Gửi kèm theo Bảng tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của các đơn vị)

Đề nghị các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở khẩn trương triển khai nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở (để biết);
- Lưu: VT, VP^{HM}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 12/07/2024

Nguyễn Thị Thiệu Hương

¹ Số 14/KH-SNV ngày 22/01/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

² Công văn số 776/SNV-VP ngày 23/5/2024.

³ Tại các Báo cáo kết quả công tác lĩnh vực Nội vụ 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của 10 huyện, thị xã, thành phố.